

「學校發展津貼」計劃書

學 校：樂善堂梁銶琚學校

諮詢教師方法：校務會議

開辦班級數目：30 班

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	協助發展校本課程——提升一至六年級英文閱讀能力	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 參與教育局課程發展組(英文閱讀計劃) ❖ 聘用一名外籍英語教學助理(ELTA) ❖ 與全級三至六年級英文科教師共同備課 ❖ 參與三至六年級英文科課堂教學 ❖ 參與製作教具及教學材料 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 三至六年級學生在英文科閱讀課堂內得到充分照顧 ❖ 協助整理及設計三至六年級英文科教學材料 ❖ 協助教師進行分組閱讀活動及評估 	由 2020 年 9 月 1 日 至 2021 年 7 月 9 日 2020 年 9 月 至 2021 年 8 月	(A)外籍英語教學助理(ELTA)(乙名) 每月服務費\$24,500 $\$26,800 \times 10 + (\$26,800/31) \times 9 = \$275,780.65$ 學校發展津貼資助： 5 個月+ 9 天服務費 \$134,000+7780.65 =\$141,780.65 (特定用途費支付另外 5 個月服務費 \$134,000) (B)英文科教學助理(乙名) $\$15,500 \times 12 + 5\% \text{MPF} = \$195,300$ 合計:\$337,080.65	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 英文科課程設計、教具等有 助教師教學 ❖ 提高學生閱讀英文的興趣 ❖ 學生從閱讀中學習更多英文詞彙，有助理解文章內容 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 教師意見調查 ❖ 觀察學生參與學習活動的積極性及紀錄 ❖ 教學助理的工作表現評估 	劉婉儀 英文科主任

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
協助教師運用資訊科技教學	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 聘用兩名資訊科技員/資訊科技助理 ❖ 協助教師輸入、編輯及製作多媒體教材 ❖ 更新教學網頁 ❖ 協助校本課程教材製作 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 支援教師課堂教學 ❖ 教師有更充裕時間進行有效的教學工作 ❖ 有效推行資訊科技教學 ❖ 保養及管理器材 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 有充裕人手協助推動資訊科技輔助教學 ❖ 一至六年級新安裝的互動屏幕需要更多支援 ❖ 處理 4E 班推動 BYOD 的裝置設定及各項支援 	由 2020 年 9 月至 2021 年 8 月	<p>(A)資訊科技員： \$20,000 x 12 + 5%MPF = \$ 252,000</p> <p>(B)資訊科技助理： \$13,000 x 12 + 5%MPF =163,800</p> <p>合計:\$415,800</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 教師推行資訊科技教學工作時獲得協助 ❖ 網頁訊息不斷更新 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 問卷調查 ❖ 教師對資訊科技助理員的工作評估 	莫恩科主任
合計：					\$752,880.65			