

2022-2023 「學校發展津貼」計劃書

學 校：樂善堂梁銶琚學校

諮詢教師方法：校務會議

開辦班級數目：30 班

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 聘用外籍英語教學助理 (ELTA)／英文科教學助理 ❖ 協助發展校本課程——提升一至六年級英文閱讀能力 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 參與教育局課程發展組英文閱讀計劃 ❖ 與三至六年級英文科任共同備課 ❖ 參與三至六年級英文課堂 ❖ 協助教師進行分組閱讀活動及評估 ❖ 協助製作三至六年級英文科教學材料 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 三至六年級學生在英文科閱讀課堂內得到充分照顧 ❖ 減輕三至六年級科任的非教學工作 	1/9/2022 至 7/7/2023	外籍英語教學助理 (ELTA) 乙名： $\$31,500 \times 10 + \$31,500 / 31 \times 7$ $= \$322,112.90$ 備註：CEG 支付 7 個月 + 7 天 服務費 \$227,612.90 ，特定用途費支付另外 3 個月服務費 \$94,500.00	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 英文科課程設計、教具等有助科任教學 ❖ 提高學生閱讀英文的興趣 ❖ 學生從閱讀中學習更多英文詞彙，有助理解文章內容 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 教師問卷調查 ❖ 觀察學生參與學習活動的積極性 ❖ 教學助理的工作表現評估 	劉婉儀 英文科主任
				9/2022 至 8/2023	英文科教學助理乙名： $\$15,600 \times 12 + 5\% \text{ MPF}$ $= \$196,560.00$ 合計：\$424,172.90			
協助教師運用資訊科技教學	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 聘用資訊科技員／資訊科技助理 ❖ 支援教師以資訊科技輔助學與教 ❖ 支援行政工作電子化 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 支援教師以資訊科技輔助學與教 ❖ 支援四至六年級 BYOD 計劃 ❖ 協助教師製作多媒體教材 ❖ 管理資訊科技器材 ❖ 更新學校網頁 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 提升學與教的效能 ❖ 四至六年級 BYOD 計劃能順利推行 ❖ 資訊科技器材管理得宜 ❖ 學校網頁按時更新 	9/2022 至 8/2023	資訊科技員(多媒體)乙名： $\$16,000 \times 12 + 5\% \text{ MPF}$ $= \$201,600.00$ 合計：\$201,600.00	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 教師推行資訊科技教學工作時獲得協助 ❖ 網頁訊息不斷更新 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 教師問卷調查 ❖ 資訊科技助理員的工作表現評估 	莫恩科 科主任

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 聘用教學助理乙名 ❖ 協助教竹兩騰出空間優化教學 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 支援非華語學生提供學習輔導 ❖ 帶領活動、整理學生個人檔案 ❖ 文書處理及教具製作 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 教師騰出更多空間進行教研、整理及設計教學材料，改善教學 ❖ 讓教師有更充份的時間和資源設計優質課業 	9/2022 至 8/2023	教學助理乙名： $\$15,000 \times 12 \times 5\% \text{ MPF}$ $= \$189,000.00$ 備註：CEG 支付	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 非華語學生的學習表現有進展 ❖ 提升學生的學習興趣 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 教師問卷調查 ❖ 教學助理工作表現評估 	胡健強 副校長
					合計：\$189,000.00			
總計：814,772.90								