

## 2023-2024「學校發展津貼」計劃書

學 校：樂善堂梁銶琚學校

諮詢教師方法：校務會議

開辦班級數目：30 班

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 聘用外籍英語教學助理 (ELTA)／英文科教學助理</li> <li>❖ 協助發展校本課程——提升一至六年級英文閱讀能力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 參與教育局課程發展組英文閱讀計劃</li> <li>❖ 與三至六年級英文科任共同備課</li> <li>❖ 參與三至六年級英文課堂</li> <li>❖ 協助教師進行分組閱讀活動及評估</li> <li>❖ 協助製作三至六年級英文科教學材料</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 三至六年級學生在英文科閱讀課堂內得到充分照顧</li> <li>❖ 減輕三至六年級科任的非教學工作</li> </ul>	1/9/2023 至 10/7/2024	外籍英語教學助理 (ELTA) 乙名： $\$30,000 \times 10 + \$30,000 / 31 \times 10 = \$309,677.42$ 備註：CEG 支付 5 個月+10 天服務費 \$159,677.42， 【002】特定認可收費支付另外 5 個月服務費 \$150,000.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 英文科課程設計、教具等有助科任教學</li> <li>❖ 提高學生閱讀英文的興趣</li> <li>❖ 學生從閱讀中學習更多英文詞彙，有助理解文章內容</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 教師問卷調查</li> <li>❖ 觀察學生參與學習活動的積極性</li> <li>❖ 教學助理的工作表現評估</li> </ul>	劉婉儀 英文科主任

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
協助教師運用資訊科技教學	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 聘用資訊科技員／資訊科技助理</li> <li>❖ 支援教師以資訊科技輔助學與教</li> <li>❖ 支援行政工作電子化</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 支援教師以資訊科技輔助學與教</li> <li>❖ 支援四至六年級 BYOD 計劃</li> <li>❖ 協助教師製作多媒體教材</li> <li>❖ 管理資訊科技器材</li> <li>❖ 更新學校網頁</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 提升學與教的效能</li> <li>❖ 四至六年級 BYOD 計劃能順利推行</li> <li>❖ 資訊科技器材管理得宜</li> <li>❖ 學校網頁按時更新</li> </ul>	9/2023 至 8/2024	資訊科技員(多媒體)乙名： <b>\$16,800×12+5% MPF</b> <b>= \$211,680.00</b> 備註：CEG 支付	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 教師推行資訊科技教學工作時獲得協助</li> <li>❖ 網頁訊息不斷更新</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 教師問卷調查</li> <li>❖ 資訊科技助理員的工作表現評估</li> </ul>	莫恩科主任
					合計：\$211,680.00			
課程發展	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 聘用教學助理乙名</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 協助教師完成非教學工作</li> <li>❖ 協助教師處理文書工作及製作教具</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 教師騰出更多空間進行教研、整理及設計教材，改善教學</li> <li>❖ 教師有更充分時間和資源設計優質課業</li> </ul>	9/2023 至 8/2024	教學助理乙名： <b>\$15,000×12×5% MPF</b> <b>= \$189,000.00</b> 備註：CEG 支付	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 教師完成非教學工作時獲得協助</li> <li>❖ 教師的處理文書工作及製作教具時獲得協助</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 教師問卷調查</li> <li>❖ 教學助理工作表現評估</li> </ul>	胡健強副校長
					合計：\$189,000.00			

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	❖ 聘用視藝科教學助理乙名	❖ 協助教師完成非教學工作	❖ 教師騰出更多空間進行教研、整理及設計教材，改善教學	25/9/2023 至 31/8/2024	<p>教學助理乙名： 每月薪金\$15,500.00 由 CEG 支付</p> <p>2023年9月(25-30/9) \$15,500×1.05%MPF/30×6天 =\$3,255.00</p> <p>2023年10月-2024年8月 \$1,000×11月×5% MPF =\$11,500</p> <p>合計：\$14,755.00</p> <p>由【QEF】支付 \$14,500×11月×5% MPF =\$167,475.00</p>	<p>❖ 教師完成非教學工作時獲得協助</p> <p>❖ 教師的處理文書工作及製作教具時獲得協助</p>	<p>❖ 教師問卷調查</p> <p>❖ 教學助理工作表現評估</p>	胡健強 副校長
					總計：\$575,112.42			