

## 2024-2025 「學校發展津貼」計劃

學 校：樂善堂梁銶琚學校

諮詢教師方法：校務會議

開辦班級數目：30 班

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 聘用外籍英語教學助理 (ELTA)／英文科教學助理</li> <li>❖ 協助發展校本課程——提升一至六年級英文閱讀能力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 參與教育局課程發展組英文閱讀計劃</li> <li>❖ 與三至六年級英文科任共同備課</li> <li>❖ 參與三至六年級英文課堂</li> <li>❖ 協助教師進行分組閱讀活動及評估</li> <li>❖ 協助製作三至六年級英文科教學材料</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 三至六年級學生在英文科閱讀課堂內得到充分照顧</li> <li>❖ 減輕三至六年級科任的非教學工作</li> </ul>	2/9/2024 至 9/7/2025	外籍英語教學助理 (ELTA) 乙名： $\$29,500 \times 10 + \$29,500 / 31 \times 6$ $= \$300,709.68$  備註：CEG 支付 5 個月+6 天服務費 \$153,209.68，  <b>【002】</b> 特定認可收費支付另外 5 個月服務費 <b>【\$147,500】</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 英文科課程設計、教具等有助科任教學</li> <li>❖ 提高學生閱讀英文的興趣</li> <li>❖ 學生從閱讀中學習更多英文詞彙，有助理解文章內容</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 教師問卷調查</li> <li>❖ 觀察學生參與學習活動的積極性</li> <li>❖ 教學助理的工作表現評估</li> </ul>	劉婉儀 英文科主任

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	全職教師一年合約（連僱主強積金供款）	❖	❖	9/2024 至 8/2025	全職教師乙名： \$40,620(Pt. 18) × 4+1500X4(MPF) =\$168,480 備註：CEG 支付 4 個月  \$40,620(Pt. 18) × 8+1500X8(MPF) =\$336,960  備註：【1082】 支付 8 個月	❖ 教師推行資訊科技教學工作時獲得協助 ❖ 網頁訊息不斷更新	❖ 教師問卷調查 ❖ 資訊科技助理員的工作表現評估	胡健強 副校長
課程發展	❖ 聘用英文科課室助理 (CA) 乙名	❖ 參與教育局課程發展組英文閱讀計劃 ❖ 協助教師完成非教學工作 ❖ 協助教師處理文書工作及製作教具	❖ 學生在英文科閱讀課堂內得到充分照顧 ❖ 教師騰出更多空間進行教研、整理及設計教材，改善教學 ❖ 教師有更充足時間和資源設計優質課業	9/2024 至 8/2025	教學助理乙名： \$15,000 × 12 × 5% MPF = \$ 189,000.00  備註：CEG 支付	❖ 英文科課程設計、教具等有助科任教學 ❖ 教師完成非教學工作時獲得協助 ❖ 教師的處理文書工作及製作教具時獲得協助	❖ 教師問卷調查 ❖ 教學助理工作表現評估	劉婉儀 英文科主任

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
	❖ 聘用時薪會計員	❖ 協助會計處理文書工作	❖ 會計文書工作更快捷	10/2024 至 8/2025	\$100X1040 小時×5% MPF =\$109,200  備註：CEG 支付	❖ 處理會計文書工作	❖ 教師問卷調查 ❖ 教學助理工作表現評估	胡健強 副校長
	❖ 聘用兼職文書助理	❖ 協助文書工作	❖ 教師有更充分時間和資源設計優質課業	9/2024 至 8/2025	\$9,270×12+5%MPF =\$116,802  備註：CEG 支付	❖ 協助處理文書工作及製作教具	❖ 教師問卷調查 ❖ 教學助理工作表現評估	
					<b>總計：736,691.68</b>			